



Estado de California
Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario,
División de Códigos y Estándares
Solicitud de
Aprobación de Agencia de Diseño o Aprobación de
Agencia de Garantía de Calidad

PARA USO DEL DEPARTAMENTO

Fecha de cobro _____
Tarifa cobrada _____
Número de cobro _____
Número de QAA _____
Número de DAA _____

INSTRUCCIONES

1. Lea cuidadosamente la solicitud y proporcione toda la información solicitada y los documentos adjuntos. Escriba o imprima de manera legible.
2. Consulte el Código de Regulaciones de California, Título 25, Capítulo 3, Subcapítulo 2, Artículo 5, (en adelante, CCR) a partir de la Sección 4850, para los requisitos de las solicitudes de Aprobación de Terceros, calificaciones, desempeño requerido y tarifas.
3. Adjunte la(s) tarifa(s) correspondiente(s) para la solicitud original o renovación según se especifica en la Sección 4884 del CCR.
4. Si está solicitando la aprobación como Agencia de Aprobación de Diseño y Agencia de Garantía de Calidad, utilice un solo formulario de solicitud, pero responda a todas las preguntas y requisitos de información.

SECCIÓN 1 - PROPÓSITO DE LA SOLICITUD Y TIPO DE APROBACIÓN SOLICITADA

(Marque la(s) casilla(s) correspondiente(s))

AGENCIA DE APROBACIÓN DE DISEÑO, APROBACIÓN ORIGINAL

AGENCIA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD, APROBACIÓN ORIGINAL

AGENCIA DE APROBACIÓN DE DISEÑO, RENOVACIÓN DE APROBACIÓN

AGENCIA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD, RENOVACIÓN DE APROBACIÓN

AGENCIA DE APROBACIÓN DE DISEÑO, APROBACIÓN SUPLEMENTARIA

AGENCIA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD, APROBACIÓN SUPLEMENTARIA

SECCIÓN 2 - INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA EMPRESA (nombre comercial/razón social): _____

TELÉFONO (____) _____

NOMBRE CORPORATIVO (SI CORRESPONDE) _____

TELÉFONO (____) _____

DIRECCIÓN PRINCIPAL DE NEGOCIO _____
Número y calle Ciudad Estado CÓDIGO POSTAL

DIRECCIÓN POSTAL _____
P. O. Box o Número y calle Ciudad Estado CÓDIGO POSTAL

SECCIÓN 3 - ESTRUCTURA DE PROPIEDAD

(Marque la casilla correspondiente)

INDIVIDUAL

SOCIEDAD

CORPORACIÓN

Indique a continuación, según corresponda, los nombres y títulos del propietario individual, todos los socios de la sociedad, o todos los oficiales, directores y accionistas controladores de la corporación.

En la columna A, indique con una "X" las personas que participarán en la gestión o supervisión de las actividades sujetas a la Aprobación de Terceros.

Apellido Nombre Segundo nombre Título Columna A

Marque aquí si se adjunta hoja(s) adicional(es).

SECCIÓN 4 - ORGANIZACIÓN

En un documento separado titulado "Organización", explique la estructura organizativa. Incluya toda la información siguiente que sea aplicable a su organización:

- A. En orden descendente de responsabilidad, los nombres, títulos y responsabilidades de todas las personas que son directamente responsables del desempeño de las actividades sujetas a la Aprobación de Terceros, incluyendo directores, supervisores, gerentes, ingenieros, arquitectos, personal técnico, Administrador del Insignia e Inspectores de Garantía de Calidad. Adjunte un diagrama organizacional si es necesario.
- B. Solo para solicitantes de Agencia de Aprobación de Diseño, los nombres y números de licencia de California de cada arquitecto o número de registro de California de cada ingeniero que realizará las revisiones de diseño para casas móviles o unidades comerciales según se especifica en la Sección 4852(b) del CCR.
- C. Solo para solicitantes de Agencia de Garantía de Calidad, el nombre del Administrador del Insignia.
- D. Solo para solicitantes de Agencia de Garantía de Calidad, los nombres y números de aprobación departamental de cada Inspector de Garantía de Calidad que realizará inspecciones y actividades de monitoreo según se especifica en la Sección 4854(b) del CCR.

SECCIÓN 5 – CALIFICACIONES

- A. En un documento separado titulado "Calificaciones", explique de manera narrativa las actividades comerciales de la entidad y cómo la entidad cumple con los requisitos de las Secciones 4852(a), (c), (d) y (e) o la Sección 4854 (a), (b), (c) y (d) del CCR.
- B. Adjunte un currículum de la educación, capacitación y experiencia pertinentes para cada persona mencionada en la Sección 4 de esta solicitud. Cuando se solicite una renovación, no es necesario presentar un currículum para las personas mencionadas en la Sección 4 que ya hayan sido aprobadas previamente.
- C. Solo para solicitantes de Agencia de Aseguramiento de Calidad, describa en detalle en un documento separado titulado "Procedimientos de Administración y Seguridad del Insignia", los procedimientos que cumplen con los requisitos de la Sección 4882 del CCR.

SECCIÓN 6 - CERTIFICACIONES

- A. Adjunte una "Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés" (Formulario HCD-MH 471 (Rev 5/89) firmada por cada persona mencionada en las Secciones 3 y 4 de esta solicitud.

- B. **YO,** _____, como solicitante y la
(Escriba o imprima su nombre)

persona de mayor rango de la propiedad, certifico bajo pena de perjurio que toda la información proporcionada con esta solicitud

FIRMA _____

FECHA _____

FIRMADO EN EL CONDADO DE _____

ESTADO DE _____