



SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PLAN ESTÁNDAR

CONSULTE EL REVERSO PARA VER LAS INSTRUCCIONES SOBRE CÓMO COMPLETAR ESTE FORMULARIO

SECCIÓN 1. INFORMACIÓN SOBRE EL EDIFICIO O ESTRUCTURA ACCESORIA, SISTEMA DE CIMENTACIÓN O SISTEMA DE ANCLAJE CON DISEÑO DE INGENIERÍA

Aprobación del Plan Estándar Solicitada:

- ☐ Edificio o Estructura Accesorio
☐ Sistema de cimentación
☐ Sistema de Anclaje con Diseño de Ingeniería

Servicio solicitado:

- ☐ Nueva solicitud ☐ Revisión
☐ Renovación ☐ Presentación de nuevo
☐ Cambio de nombre/propietario

Tipo de unidad:

- ☐ Casa prefabricada/casa móvil
☐ Módulo Comercial

Tipo de Edificio o Estructura Accesorio:

- ☐ Toldo ☐ Cochera
☐ Pérgola ☐ Cabaña
☐ Recinto ☐ Otro
☐ Porche ☐ Techo usado como cochera
☐ Edificio de almacenamiento

Número de plano: _____

Número de modelo: _____

Nombre del producto: _____

Número de aprobación del plan estándar:
(Si fue emitido anteriormente por el Departamento)

USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO

Colección n.º _____

Fecha _____

Tarifa de la solicitud \$ _____

Tarifa de renovación \$ _____

Tarifa de presentación de nuevo \$ _____

Tarifa de revisión \$ _____

Cambio de nombre/propietario \$ _____

Tarifa de Aprobación del Plan (Primera Hora) \$ _____

Otro _____

TOTAL _____

SECCIÓN 2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre del solicitante _____ Número de teléfono _____

Dirección _____ Ciudad _____ Código postal _____

Correo electrónico _____

Nombre del arquitecto/ingeniero _____ Número de teléfono _____

Dirección _____ Ciudad _____ Código postal _____

Número de licencia/registro _____

SECCIÓN 3. CERTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Por la presente certifico: (1) que la información que he proporcionado es correcta; (2) y que aseguraré que la fabricación y/o construcción de este sistema cumpla con el plan aprobado y las disposiciones aplicables del Código de Regulaciones de California, título 25, división 1, capítulo 2 o 2.2. Entiendo que el incumplimiento de los términos de aprobación será motivo para la cancelación de la Aprobación del Plan Estándar.

Ejecutado el _____, en _____
Fecha Ciudad Estado

Firma _____ Nombre en letra de imprenta _____

NOTA: La aprobación del Plan Estándar es válida solo cuando el diseño es adecuado para la localidad. Se deberán proporcionar dos (2) copias del plan aprobado con cada sistema de cimentación o sistema de anclaje con diseño de ingeniería que se venda con el propósito de obtener un permiso de construcción de la agencia de cumplimiento.

USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO

Fecha de aprobación _____ Aprobación del Plan Estándar _____ Número de fecha de expiración _____

Aprobado por: _____

Los planes aprobados han sido: ☐ Devueltos al solicitante ☐ Retenidos pendiente del pago de tarifas ☐ Otro _____

Comentarios: _____

INSTRUCCIONES

Complete las secciones 1, 2 y 3. Presente esta solicitud con tres (3) copias del plan y dos (2) copias de los cálculos y las tarifas correspondientes, según lo especificado en el Código de Regulaciones de California, título 25, división 1, capítulos 2 y/o 2.2, a la dirección que se indica a continuación. Nota: Las tarifas debidas con esta solicitud no están sujetas a reembolso. Comuníquese con la Oficina del Área Norte del HCD en NAOStaff@hcd.ca.gov o al (800) 952-8356 si tiene alguna pregunta.

HCD—Oficina del Área Norte
9342 Tech Center Drive, Suite 550
Sacramento, CA 95826

SECCIÓN 1. INFORMACIÓN SOBRE EL EDIFICIO O ESTRUCTURA ACCESORIA, SISTEMA DE CIMENTACIÓN O SISTEMA DE ANCLAJE CON DISEÑO DE INGENIERÍA

Solicitud de Aprobación del Plan Estándar: Marque la casilla correspondiente para indicar el tipo de aprobación del plan que está solicitando:

- Edificio o Estructura Accesorio (Secciones 18213 y/o 18862 del Código de Salud y Seguridad (HSC))
- Sistema de cimentación (Sección 18551 del HSC)
- Sistema de anclaje con diseño de ingeniería (sección HSC 18613.4)

Servicio solicitado: Marque la casilla correspondiente para indicar el tipo de servicio que está solicitando. A continuación presentamos una definición de los servicios proporcionados:

- Nueva solicitud: Esta es una solicitud para la aprobación de un plan estándar que se presenta por primera vez.
- Renovación: Esta es una solicitud para la renovación de un plan estándar para el cual el Departamento ha aprobado previamente y emitido un número de Aprobación de Plan Estándar.
- Presentación de nuevo: Esta es una solicitud que, tras su presentación original, fue rechazada y ahora se está volviendo a presentar.
- Revisión: Esta es una solicitud para pedir un cambio o revisión de un plan estándar aprobado.
- Cambio de nombre/propietario: Esta es una solicitud para informar un cambio de nombre del solicitante o de la empresa respecto al nombre presentado en la solicitud original para una Aprobación del Plan Estándar.

Tipo de unidad: Marque la casilla correspondiente para indicar si se solicita la Aprobación del Plan Estándar para casa prefabricada/casa móvil o modular comercial.

Número de plano: Ingrese el número de plano asignado por el solicitante, fabricante, distribuidor, etc.

Número de modelo: Ingrese el número de modelo asignado por el solicitante, fabricante, distribuidor, etc.

Nombre del producto: Ingrese el nombre bajo el cual se comercializará el producto.

Número de Aprobación del Plan Estándar: Si esta solicitud es para una renovación, revisión o cambio de nombre/propietario, ingrese el número de Aprobación del Plan Estándar emitido previamente por el Departamento.

SECCIÓN 2. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Ingrese el nombre, dirección, número de teléfono y correo electrónico del solicitante. El solicitante es la parte que está solicitando la Aprobación del Plan Estándar (fabricante, distribuidor, contratista, etc.). Además, ingrese el nombre, dirección y número de teléfono del arquitecto o ingeniero responsable que diseñó el sistema. Ingrese el número de licencia del arquitecto en California o el número de registro del ingeniero en California.

SECCIÓN 3. CERTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Ingrese la fecha, ciudad y estado donde se llena y firma este documento. Se requiere que el solicitante escriba su nombre con letra de imprenta y firme.

Al recibir los planos presentados, cálculos, tarifas requeridas y la Solicitud de Aprobación del Plan Estándar (HCD MP 520), el Departamento revisará y tomará una de las siguientes determinaciones:

- **Rechazar**—Si la solicitud es rechazada, el Departamento devolverá los planos, cálculos y la Solicitud de Aprobación de Plan Estándar (HCD MP 520) presentados, junto con un aviso que informe al solicitante sobre las correcciones necesarias para la aprobación (una copia de los planos será retenida por el Departamento).
- **Aprobar**: Si se aprueba la solicitud, el Departamento devolverá los planos presentados y una copia de la Solicitud de Aprobación de Plan Estándar (HCD MP 520). El HCD MP 520 indicará la fecha en que se aprobó el plan estándar, el número de aprobación del plan estándar y la fecha en que vencerá la aprobación. Los planos devueltos al solicitante llevarán un sello del departamento que indicará la fecha de aprobación, la fecha de vencimiento, el número de Aprobación del Plan Estándar y la firma de un representante del Departamento.